

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда»

400120 г. Волгоград Ул. Ростовская, 4
тел. 94-86-54, 94-86-63

E-mail: gimn17volga@mail.ru

П Р И К А З

от 28 мая 2021 года

№ 203

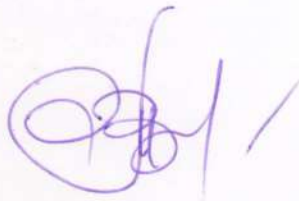
Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с письмом отдела по противодействию коррупции аппарата Губернатора Волгоградской области от 12 мая 2021 года № 27-16/6107, в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителем муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Содержание порядка довести до сведения сотрудников гимназии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 17



Т.Н. Воробцова



Порядок

уведомления руководителем муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления руководителем муниципального общеобразовательным учреждением «Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда» (далее директор гимназии), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Директор гимназии уведомляет о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, начальнику Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Ворошиловское ТУ ДОАВ).

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме, согласно приложению к настоящему Порядку на имя руководителя Ворошиловского ТУ ДОАВ.

4. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к порядку уведомления руководи-
телем муниципального общеобра-
зовательного учреждения
«Гимназия № 17 Ворошиловского
района Волгограда» о возникнове-
нии личной заинтересованности
при выполнении трудо-
вых обязанностей, которая приво-
дит или может привести к кон-
фликту интересов

форма

Начальнику Ворошиловского территориаль-
ного управления департамента по образова-
нию администрации Волгограда

(Ф.И.О.)

от директора муниципального общеобразова-
тельного учреждения «Гимназия № 17 Воро-
шиловского района Волгограда»

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при выполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересо-
ванности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять лич-
ная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта инте-
ресов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. лица, подающего уведомление)