

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МОУ Гимназии № 17

Федий Н.В.Федий

2016 г.

Протокол № 12 от «25» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ Гимназии № 17

Воробцова Т.Н.Воробцова

«01» 09 2016 г.

Введено в действие приказом
№ 358 от «01» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда» (далее - работники, Гимназия) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Волгоградской области от 13.05.2008 № 1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области»;
- Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства, утвержденным Решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 (далее - Положение об оплате труда работников МОУ Волгограда);
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.08.2016 № 505 «О стимулировании педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений, ведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»;
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.08.2016 № 506 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Волгограда, подведомственных управлением департамента по образованию администрации Волгограда»;
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 19.08.2014 № 486 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательных программы».

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников и устанавливает:

- размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников, порядок исчисления им заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя гимназии, его заместителей и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из нормативного объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работникам предельными размерами не ограничивается.

1.7. Индексация минимальных размеров окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) осуществляется в размерах и в сроки увеличения фонда оплаты труда работников образовательных учреждений Волгограда в соответствии с решением Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда работников.

2.1.1. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Положением об оплате труда работников МОУ Волгограда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (утверждены 25.12.2015, протокол № 12);
- мнения представительного органа работников.

2.1.3. Гимназия, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.1.4. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

2.1.5. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание Гимназии по квалификационным уровням ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии соответствуют уставным целям Гимназии и содержатся в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.6. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников образовательного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам Гимназии определяются путем суммирования размера минимального должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ, утвержденные решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 и размеров повышения должностных окладов, ставок заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной

компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера должностного оклада, ставки заработной платы работников Гимназии.

2.1.7. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором Гимназии по согласованию с представительным органом работников. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

2.1.8 Директор Гимназии:

- проверяет документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников;

- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, (включая работников, выполняющих эту работу в Гимназии помимо основной работы) тарификационные списки педагогических работников;

- в случаях изменения размера повышающих коэффициентов, установленных работникам, при изменении им квалификационной категории, со дня присвоения квалификационной категории, вносит соответствующие изменения в тарификационные списки педагогических работников;

- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

2.1.9. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается работнику в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме директору Гимназии об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.1.10. Размеры минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ, утвержденные решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 устанавливаются в следующих размерах:

№	ПКГ квалификационный уровень	Минимальные размеры должностного оклада, ставки заработной платы, утвержденные Решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 N 25/731 (с учетом изменений), рубли
1	2	3
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1 квалификационный уровень: вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3680
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
2.1.	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	3935
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре музыкальный руководитель; старший вожатый	6400
3.2.	2 квалификационный уровень:	

	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	6474
3.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования;	6622
3.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	6841
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
5.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
5.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка;	3731
5.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
6.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	4132
6.1.	1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; администратор;	0
7.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	4132
7.1.	1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по персоналу; психолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; юрисконсульт	0
7.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория	5464
7.3.	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутри должностная категория	5757
7.4.	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6129
7.5.	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6329
9.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	6662
9.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	0
9.2.	2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	3731
15	ПКГ должностей работников культуры ведущего звена: библиотекарь	3864
20.	Должности, не отнесенные к ПКГ: заведующий школьной библиотекой	5896 5616

2.2. Основные условия оплаты труда педагогических работников Гимназии.

2.2.1. Размер оплаты труда педагогических работников Гимназии определяется с учетом следующих условий:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	3	4	5	6	7	8	9
1.1	1 квалификационный уровень: вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3680,00	184,00	100,00	552	368	4516,00	4332,00
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:							
2.1	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	3935,00	196,75	100,00	590,25	393,5	4822,00	4625,25
3.	ПКГ должностей педагогических работников:							
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6400,00	320,00	100,00	960,00	640,00	7780,00	7460,00
3.2	2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	6474,00	323,70	100,00	971,10	647,40	7868,80	7545,10
3.3	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования;	6622,00	331,10	100	993,30	662,2	8046,40	7715,30
3.4	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	6841,00	342,05	100,00	1026,15	684,10	8309,20	7967,15
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:							
5.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:							
5.1	1 квалификационный уровень: делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка;	3731,00	-	-	-	-	-	3731,00
6.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	0						
6.1	1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; администратор;	4132,00	-	-	-	-	-	4132,00
7.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:							
7.1	1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной	5464,00	-	-	-	-	-	5464,00

	деятельности; экономист по планированию; юристконсульт							
7.2	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	5757,00	-	-	-	-	-	5757,00
7.3	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	6129,00	-	-	-	-	-	6129,00
7.4	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6329,00	-	-	-	-	-	6329,00
7.5	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6662,00	-	-	-	-	-	6662,00
9.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	0						
9.1	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник)	3731,00	-	-	-	-	-	3731,00
15	ПКГ должностей работников культуры ведущего звена:							
	Библиотекарь	5896,00	-	-	-	-	-	5896,00
20.	Должности, не отнесенные к ПКГ: заведующий школьной библиотекой	5616,00	-	-	-	-	-	5616,00

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической

работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом Гимназии и правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Гимназии;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в Гимназии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы Гимназии, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Гимназии с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором Гимназии с учетом представительного органа работников. Установление учебной нагрузки завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с представительным органом работников.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в Гимназии директором, определяется Ворошиловским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Ворошиловское ТУ ДООАВ), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей директора), - директором Гимназии по

согласованию с представительным органом работников. Преподавательская работа в Гимназии для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление учебной нагрузки педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений (внешние совместители), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если педагогические работники, для которых Гимназия является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на педагогических работников, для которых Гимназия является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.3.4. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1 - 4-х классов - при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.3.5. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об изменении учебной нагрузки в течение учебного года не позднее чем за два месяца.

2.3.7. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

2.3.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 01 сентября текущего учебного года.

2.3.9. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.10. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

Размер оплаты за один час указанной педагогической (преподавательской) работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.3.11. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых в Гимназию, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимальной ставки заработной платы соответствующей ПКГ.

3. Условия оплаты труда руководителя Гимназии, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Система оплаты труда директора Гимназии, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад, условия и размер выплат стимулирующего характера директора Гимназии определяются трудовым договором.

3.3. Должностной оклад директора Гимназии устанавливается с 01 сентября по 31 августа на учебный год.

3.4. Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу Гимназии. Порядок определения коэффициента кратности, критерии и показатели эффективности деятельности директора Гимназии утверждается приказом начальника Ворошиловского ТУ ДООАВ в соответствии с Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.08.2016 № 506 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Волгограда, подведомственных управлением департамента по образованию администрации Волгограда».

3.5. К основному персоналу относятся следующие должности работников: учитель, воспитатель, методист, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, тренер-преподаватель, концертмейстер.

3.6. При расчете средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, учитываются оклады, должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников, относимых к основному персоналу.

3.7. При расчете средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, не учитываются выплаты компенсационного характера.

3.8. Работник, работающий на одной, более одной ставках (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников, относимых к основному персоналу, как один человек (целая единица).

3.9. При определении списочной численности работников, относимых к основному персоналу, учитываются:

- основные работники;
- работники, являющиеся внешними совместителями;
- работники, работающие на условиях неполного рабочего времени, выполняющие работу по должности, относимой к основному персоналу, помимо основной работы в Гимназии;
- работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и длительных отпусках сроком до одного года.

Средняя заработная плата работников Гимназии, относимых к основному персоналу, определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников Гимназии, относимых к основному персоналу, за отработанное время в предшествующем учебном году на сумму среднемесячной численности работников Гимназии, относимых к основному персоналу, за все месяцы учебного года, предшествующего учебному году установления должностного оклада директора Гимназии.

3.10. При определении среднемесячной численности работников, относимых к основному персоналу, учитываются среднемесячная численность работников Гимназии относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная

численность работников Гимназии, относимых к основному персоналу, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность Гимназии, относимых к основному персоналу, являющихся внешними совместителями. Среднемесячная численность работников Гимназии, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников Гимназии, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 01 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

3.11. Численность работников Гимназии, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников Гимназии, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

3.12. В численности работников Гимназии, относимых к основному персоналу, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники Гимназии, относимые к основному персоналу, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

3.13. Работники, относимые к основному персоналу, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников Гимназии, относимых к основному персоналу, учитываются пропорционально отработанному времени.

3.14. Расчет средней численности вышеуказанной категории работников производится в следующем порядке: исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных вышеуказанными работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

- 40 часов - на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 39 часов - на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 36 часов - на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 33 часа - на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 30 часов - на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

3.15. Среднемесячная численность работников Гимназии, относимых к основному персоналу, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу, работавших на условиях неполного рабочего времени

3.16. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Гимназии устанавливаются на учебный год приказом директора Гимназии ниже должностного оклада директора Гимназии:

- Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер – 10 %;
- Заместитель директора по АХР – 30% ;

3.17. С учетом условий труда директору Гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.18. Премирование (стимулирование) директора Гимназии осуществляется с учетом результатов деятельности Гимназии, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Гимназии в соответствии с приказом Ворошиловского ТУ ДООАВ в пределах средств, экономии фонда оплаты труда Гимназии.

3.19. Премирование (стимулирование) заместителей директора и главного бухгалтера Гимназии осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Гимназии (в том числе директору, заместителям и главному бухгалтеру)

4.1. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

1) выплаты работникам, на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей); сверхурочной работе; работе в ночное время; работе в выходной и нерабочий праздничный день; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных; при увеличении объема работ, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

4.2. Выплаты работникам на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

- уборщикам служебного помещения, занятых с уборкой сан. узлов - 10%;
- уборщикам служебных помещений, не занятых с уборкой сан. узлов - 4 %.

Директор Гимназии принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей); сверхурочной работе; работе в ночное время; работе в выходной и нерабочий праздничный день; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных; при увеличении объема работ; за расширение зон обслуживания; исполнение обязанностей временного отсутствующего работника производятся в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы:

- при работе в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы оплачивается в повышенном размере - 35 %;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата за счет и пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.
- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

- оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим должностной оклад - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.4. Педагогическим и прочим категориям работников при увеличении объема работы за дополнительно возложенные обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом, а также работы, связанные с общехозяйственной деятельностью Гимназии, не входящие в должностные обязанности педагогического и прочего персонала, в пределах фонда оплаты труда может производиться доплата (от должностного оклада, ставки заработной платы):

- ответственному за организацию льготного питания - 20%;
- руководителю предпрофильной подготовки и профильного обучения - 70%;
- координатору дистанционных конкурсов - 60%;
- за реализацию направления «Всеобуч» - 30%;
- за работу с пенсионным фондом по льготному стажу, запросам, справкам о трудовом стаже - 50%;

- за работу с военкоматом – 50 %;
- за координацию деятельности молодых педагогов учителями наставникам – 70%;
- за сопровождения детей в плавательный бассейн- 50 %;
- за сопровождение детей-инвалидов в рамках инклюзивного обучения на территории Гимназии – 60 %;
- ответственному за работу с ЕИС -100%;
- за исполнение функций контрактного управляющего- 100 %;
- за отправку и получение почтовой корреспонденции с почтового отделения%- 100%;
- за работу на официальном сайте bus.gov для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях -50%;
- за озеленение и благоустройство пришкольной и школьной территории, учебных кабинетов и прочих нежилых помещений Гимназии – 100 %;
- за координацию работы профсоюзной организации Гимназии - 20%;
- за организацию работы в оздоровительном лагере «Радуга» в каникулярный период - 20%;
- за организацию работ по оформлению праздничных мероприятий – 100 %.

4.5. В перечень компенсационных видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников, и непосредственно связанных с образовательным процессом:

4.5.1. За классное руководство (от должностного оклада):

- 1-4 классы - 15 %;
- 5-9 классы- 20 %;
- 10-11 классы - 25 %.

4.5.2. За проверку письменных работ (от учебной нагрузки) по:

- русскому языку, литературе - 5%,
- математике, начальной школе - 5 %,
- физике, химии, иностранному языку - 3%.

4.5.3. За заведование:

- учебными кабинетами (от должностного оклада) – 10%,
- учебными мастерскими, методическими объединениями (от должностного оклада) - 20%.

4.6. Размер выплат компенсационного характера работникам устанавливается с учетом мнения представительного органа работников, на основании настоящего Положения и оформляется приказом.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Гимназии

5.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора Гимназии в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

5.2. Общий стимулирующий фонд Гимназии составляет 30% нормативного фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.3. Расчет выплат стимулирующего характера производится один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

5.4. Перерасчет выплат стимулирующего характера в течение года производится исключительно в следующих случаях:

- при изменении штатной численности педагогических работников;
- при изменении в начале нового календарного года фонда оплаты труда.

5.5. В Гимназии устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж по основному месту работы;
- выплаты стимулирующего характера на основании «Показателей проявления компетентности педагогических работников Гимназии»;
- премиальные выплаты.

5.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора Гимназии в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы работника на определенный период с указанием оснований и критериев, позволяющих оценить результативность выполненной работы и производятся за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- особый режим работы;
- оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ:

- работа по апробации и введению инклюзивного образования (приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 10.06.2016 № 449 «Об апробации и введении инклюзивного образования в МОУ Волгограда»;

- участие в деятельности РИП по теме «Проектирование индивидуального образовательного маршрута как средства становления личных достижений школьников» согласно приказу Комитета образования и науки Волгоградской области от 08.02.2016 № 22 «Об утверждении списка образовательных организаций Волгоградской области, являющихся региональными инновационными площадками, осуществляющими свою деятельность в соответствии с программой реализации инновационного проекта (программы)»;

- участие в деятельности стажировочной площадки Волгоградской области по теме: «Модернизация содержания и технологий реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на основе инновационных практик индивидуализации образования в 2016» согласно приказу Министерства образования и науки Волгоградской области от 11.04.2016 № 50;

5.7. Выплаты за качество выполняемых работ.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

5.7.1. Надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, руководителям и их заместителям:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ);

5.7.2. Надбавки за качество выполняемых работ:

- за профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Гимназии.

Выплаты устанавливаются приказом директора Гимназии на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

5.8. Выплаты стимулирующего характера на основании «Порядка определения показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогических работников МОУ Гимназии № 17».

Согласно приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 08.08.2016 г.

№ 505 «О стимулировании педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных территориальным управлениям по образованию администрации Волгограда» в целях совершенствования оплаты труда педагогических работников, поощрения их за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ и в связи с введением эффективного контракта устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда Гимназии, направляемая на выплаты данного вида стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливается в размере

75% стимулирующей части фонда нормативного оплаты труда педагогических работников Гимназии на соответствующий учебный год.

Данная надбавка за компетентность и эффективность устанавливается с учетом показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающей динамику результатов, достигнутых педагогом в учебно-воспитательном процессе, показателей проявления компетентности, учитывающих особые виды деятельности педагогического работника и показателей проявления компетентности, отражающих специфику деятельности МОУ Гимназии.

Данные выплаты стимулирующего характера состоят из основных и персональных стимулирующих надбавок. Размер основной стимулирующей надбавки рассчитывается в процентном отношении к окладу работника пропорционально показателям качества его работы (баллы), доле тарифицированной нагрузки работника и доле от установленной нормативами среднего показателя наполняемости.

Размер персональной стимулирующей надбавки рассчитывается, исходя из суммы средств, оставшихся после расчета основных стимулирующих надбавок работникам, пропорционально сертифицированным показателям работников, превышающим на 3 и более процента средние сертифицированные показатели проявления компетентности работников.

Общий размер выплат стимулирующего характера данного вида за интенсивность, высокие результаты и качество работ педагогическому работнику равен сумме основной стимулирующей надбавки и персональной стимулирующей надбавки.

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности для выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим работникам Гимназии определяются в соответствии с «Порядком определения показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогических работников МОУ Гимназии № 17», утвержденным приказом директора Гимназии.

5.9. Суммарный размер выплат по надбавкам, указанным в подпунктах 5.6, 5.7., 5.8. настоящего подпункта 5, не должен превышать 250 процентов должностного оклада, ставки в месяц работника Гимназии;

5.10. Выплаты за стаж по основному месту работы:

К выплатам за стаж относятся:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;
- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам.

5.10.1. Надбавки за педагогический стаж педагогическим работникам устанавливаются в процентах от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 1%;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 2%;
- при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 3%;
- при стаже работы свыше 20 лет - 4%.

5.10.2. Надбавки за стаж прочим работникам устанавливаются за трудовой стаж в государственных и муниципальных учреждениях в процентах от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы в следующих размерах:

- при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет - 1%;
- при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет - 2%;
- при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет - 3%;
- при трудовом стаже свыше 20 лет - 4%.

5.11. Премияльные выплаты.

Премирование работников осуществляется по решению директора Гимназии в пределах экономии предусмотренных нормативных бюджетных средств на оплату труда.

Порядок выплат премий работникам регламентируется Положением о премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда», утвержденным приказом директора гимназии.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Руководствуясь Постановлением Волгоградского Горсовета народных депутатов от 29.06.2005 № 20/366 «О принятии Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной

надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов», на основании Решения Волгоградской городской Думы от 24.12.2014 № 24/712 «О внесении изменений в постановление Волгоградского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 20/366 «О принятии Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов» устанавливается выплата педагогическим работникам, относимым к категории молодых специалистов.

6.2. Установить, что к категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности с Гимназией в течение одного года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

6.3. Статус молодого специалиста сохраняется за работником Гимназия в течение трех лет со дня заключения трудового договора. В указанный период не включаются срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года со дня заключения трудового договора в утвержденном размере.

6.5. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

6.6. Финансирование расходов по выплате надбавки молодым специалистам осуществляется за счет средств бюджета Волгограда.

6.7. Надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющих диплом с отличием:

N п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
		год	2 год	3 год
1	2	3	4	5
1	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	3471	2776	2082

6.8. Надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов:

N п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5
1	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	2776	2082	1388

6.9. Работникам Гимназии может выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- при рождении ребенка;
- бракосочетании;
- на ритуальные услуги (в случае смерти близких родственников);
- в счет частичной компенсации затрат на лечение.

6.10. Материальная помощь работникам Гимназии, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием как по основному месту работы, так и по совместительству, осуществляется по приказу директора, с учетом мнения профсоюзного комитета и по согласованию с Советом Гимназии, в пределах средств экономии фонда заработной платы Гимназии за квартал, год.

6.11. Материальная помощь директору Гимназии выплачивается на основании приказа руководителя Ворошиловского ТУ ДОАВ.

6.12. Размер материальной помощи может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, но не более двух должностных окладов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета Гимназии.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.

7.3. Срок действия настоящего Положения - до отмены или замены новым.

7.4. Положение вступает в силу с 01.09.2016 года.

Прошнуровано, пронумеровано
листов 17
скреплено печатью
Директор МОУ Гимназия №17
Воробцова Т.Н.

Положение подготовлено:
зам. директора по УВР Науменко Т.Ю.
председатель ПК Гимназии Федий Н.В.
главный бухгалтер Горбункова М.Н.