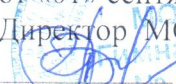


Введено в действие приказом
МОУ Гимназия №17 № 330
от «01» сентября 2015 г.
Директор МОУ Гимназия №17

Г.Н. Воробцова

Утверждено на заседании
педагогического совета
МОУ Гимназия №17
протокол №1
от «28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., основными нормативными документами Министерства образования и органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, настоящим положением.
- 1.3. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. При методическом совете, может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:
 - проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
 - рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
 - организует и проводит экспертизу уровня профессионально – педагогической квалификации при аттестации педагогов.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию образовательных процессов в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития гимназии.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышения квалификация педагогических работников образовательной организации, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
 - 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
 - 3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
 - 3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
 - 3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям.
 - 3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведения школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
 - 3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей гимназии, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических

направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к образовательной организации.

3.2.8. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Членами методического совета являются руководители учебно – воспитательных центров гимназии, заместитель директора по научно-методической, учебно-воспитательной работе, опытные учителя.
- 4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается приказом директора.
- 4.3. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета ОУ. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 4.5. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательной организации.

5. Порядок работы Методического Совета

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- 5.2. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.
- 5.4. Деятельность совета строится на основе концепции развития гимназии, годовых планов, согласованных с перспективным планом.
- 5.5. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора.

6. Права и обязанности Методического Совета

МС имеет право:

- 6.1. Заслушивать отчеты руководителей учебно – воспитательных центров гимназии.
- 6.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 6.3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории района, края, РФ.
- 6.4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
- 6.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.
- 6.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

Совет обязан:

- 6.7. Строить работу в соответствии с Положением о МС, Уставом гимназии и концепцией ее развития.

- 6.8. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета.
- 6.9. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

7. Документация Совета

- 7.1. Решение Педагогического совета и Совета гимназии о создании Методического Совета.
- 7.2. Приказ директора о создании Методического Совета.
- 7.3. Положение о Методическом Совете.
- 7.4. План работы Методического Совета на учебный год.
- 7.5. Протоколы заседаний Методического Совета.
- 7.6. Отчет о работе Методического Совета за год.