

Введено в действие
приказом МОУ Гимназия №17
№ 310 от 01 сентября 2015г.
Г.Н. Воробцова

Утверждено
на общешкольном родительском
собрании МОУ Гимназия №17
Протокол № 20 от 20.05. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения.

- 1.1. Совет гимназии – коллегиальный орган управления гимназией, реализующий принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет гимназии руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ г., Уставом гимназии, настоящим положением и иными локальными нормативными актами ОУ.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенции Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом гимназии.
- 1.5. Представители, избранные в Совет гимназии, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся Советом гимназии и утверждаются на его заседании.

2. Цели и задачи Совета гимназии.

- 2.1. Цель деятельности Совета гимназии – руководство функционированием и развитием гимназии в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 2.2. Задачи Совета гимназии:
 - Участие в определении основных направлений деятельности гимназии.
 - Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.
 - Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности.
 - Содействие в создании здоровых и безопасных условий для всех участников образовательных отношений.
 - Осуществление общественного контроля за деятельностью Гимназии.

3. Формирование Совета Гимназии.

- 3.1. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся 1 -11 классов, учащихся 9 – 11 классов, работников гимназии.
- 3.2. Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:
 - от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания трудового коллектива). Общее количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;
 - от родителей учащихся начального, основного, среднего общего образования: не менее трех - от каждой ступени (выдвижение оформляется протоколом общего

- родительского собрания). Работники гимназии, дети которых обучаются в ней, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) бучащихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- от учащихся основной гимназии (9 класс) общего образования - не менее одного, от учащихся на ступени среднего общего образования (10 – 11 класс) - не менее двух человек.
- 3.3. В состав Совета по должности входит директор гимназии.
 - 3.4. В состав Совета могут быть кооптированы представители общественности, юридических лиц, представители органов местного самоуправления и органов, выполняющих функции и полномочия учредителя гимназии.
 - 3.5. В случае выбытия членов Совета, в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами гимназии. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора гимназии о введении новых кандидатов в состав Совета гимназии.
 - 3.6. Состав Совета формируется на срок, определяемый Конференцией, и утверждается приказом директора гимназии в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

4. Функции Совета гимназии.

- 4.1. Совет гимназии вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Уставом гимназии.
- 4.2. Совет гимназии выполняет следующие функции:
 - Определяет стратегию развития гимназии.
 - Утверждает основные направления развития гимназии.
 - Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.
 - Ведает вопросами этики и гласности.
 - Контролирует расходование средств, являющихся собственностью гимназии.
 - Рассматривает и утверждает локальные акты гимназии по вопросам, находящимся в компетенции Совета.
 - Заслушивает отчеты директора гимназии, его заместителей и других работников о работе гимназии по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и гимназии в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке гимназии и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе.
 - Создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы гимназии, устанавливает их полномочия.
 - Участвует в разработке и согласовывает локальные акты гимназии, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии.
 - Участвует в оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами гимназии.
 - Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений к Уставу гимназии.
 - Принимает и рекомендует к утверждению программу развития гимназии, основные образовательные программы НОО, ООО.
 - Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы гимназии в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

- Обсуждает и вносит свои предложения по режиму работы гимназии, в т.ч. продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, годовому календарному учебному графику в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в школе.
- Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения.
- Обсуждает и вносит предложения по развитию платных дополнительных образовательных услуг.
- Решает вопросы о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды учащихся, с учетом мнения органов ученического самоуправления.
- Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей).
- Принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об исключении учащегося из гимназии.
- Участвует в рассмотрении и согласовывает списки учащихся на обеспечение бесплатным питанием по мере поступления заявлений родителей.
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов.
- Ходатайствует перед директором гимназии о поощрении работников гимназии или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания (при наличии оснований).
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях директора гимназии или о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия.
- Обсуждает заключение договорных отношений гимназии.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.
- Осуществляет общественный контроль за деятельностью гимназии.
- Представляет совместно с директором гимназии интересы гимназии в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад гимназии (публичный доклад подписывается совместно директором гимназии и председателем Совета гимназии).

5. Организация работы Совета гимназии.

- 5.1. Совет гимназии возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета тайным голосованием из числа родителей учащихся, входящих в Совет.
- 5.2. Председатель Совета гимназии организует и планирует его работу, созывает заседания, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Совета.
- 5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора гимназии или по требованию не менее 25% членов Совета.

- 5.5. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 5.6. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор гимназии не может быть избран на пост председателя Совета.
- 5.7. Члены Совета гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.8. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.
- 5.9. Совет гимназии имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.
- 5.10. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.
- 5.12. Решения Совета гимназии являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива гимназии.
- 5.13. Решения Совета оформляются протоколом.

6. Права и ответственность членов Совета гимназии.

- 6.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.
- 6.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 6.3. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы ОУ.
- 6.4. Председатель по согласованию с руководителем может достаточно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 6.5. Совет гимназии несет ответственность:
 - за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования,
 - реализацию принятых решений,
 - организацию оптимальных условий пребывания учащихся в школе, в т.ч. за введение единой формы для учащихся, за совершенствование медицинского обслуживания, соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке, создание условий для дополнительного образования учащихся на базе гимназии, решает вопросы, связанные с дальнейшим пребыванием учащихся в школе в случае нарушения Устава ОУ.
- 6.6. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.
- 6.7. Руководство гимназии организует хранение документации Совета в течение учебного года.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания Совета гимназии оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета гимназии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книги протоколов Совета гимназии пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора гимназии.