

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ПК МОУ Гимназия № 17

Директор МОУ Гимназия № 17



Н.В. Федий

Протокол № 27 от 01.09 2015 г.



Т.Н. Воробцова

введено в действие приказом
по МОУ Гимназия № 17
№ 17/30 от « 01 » 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Гимназии № 17 Ворошиловского района Волгограда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, на основании нормативный документов:

- Решения Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства»;
- Приказа Министерства образования и молодежной политики Волгоградской области от 13 января 2014 года № 3 «О стимулировании педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы»;
- Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 06.06.2014 № 382 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Волгограда, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям»;
- Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 06.06.2014 № 383 «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям» с учетом приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 28.08.2014 № 513 « О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 06.06.2014 №383 «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям»;
- Закона Волгоградской области № 1689-ОД от 13.05.2008 г. «О библиотечном деле в Волгоградской области».
- Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном, и местном уровнях систем оплаты труда работников образования.

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников МОУ Гимназия № 17, и устанавливает:

- размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений по профессионально- квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, порядок исчисления им заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- выплаты по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников МОУ гимназия № 17 формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, рассчитанных на основании «Постановления Правительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 265-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 13-ОД "О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях", доведенных главным распорядителем бюджетных средств и средств. Фонд оплаты труда отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников МОУ Гимназия № 17, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работникам МОУ Гимназия № 17 предельными размерами не ограничивается.

1.7. Индексация минимальных размеров окладов (ставок) по ПКГ осуществляется в размерах и в сроки увеличения фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с решением Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда.

1.8. Размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов к ним, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам гимназии определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.9. Оплата труда работников гимназии (библиотечных, медицинских и других), должности которых не предусмотрены настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных должностей соответствующих отраслей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ Гимназия № 17

2.1. Основные условия оплаты труда работников МОУ Гимназия № 17.

2.1.1. Система оплаты труда работников МОУ Гимназия № 17 включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников МОУ Гимназия № 17 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета МОУ Гимназия № 17.

2.1.3. Гимназия № 17 в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.1.4. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ Гимназия № 17.

2.1.5. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание МОУ Гимназия № 17 по квалификационным уровням ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии соответствуют уставным целям гимназии и содержатся в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.6. Размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников образовательного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы определяются путем суммирования размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и размеров повышения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.1.7. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором гимназии. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников гимназии.

2.1.8. Руководитель МОУ Гимназия № 17 обязан:

- проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже и стаже педагогической

- работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников образовательного учреждения;
- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу, (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы) тарификационные списки педагогических работников;
- в случаях изменение размера повышающих коэффициентов, установленных работникам, при изменении им квалификационной категории, со дня присвоения квалификационной категории, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки педагогических работников;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников гимназии.

2.1.9. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.1.10. Минимальные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ Гимназия № 17 устанавливаются в следующих размерах:

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, руб.
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1 квалификационный уровень: вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3680
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
2.1.	1 квалификационный уровень: дежурный по режиму; младший воспитатель	3935
2.2.	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	4060
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6400
3.2.	2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	6474
3.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	6622
3.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель- логопед (логопед); педагог-библиотекарь	6841
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
4.1.	1 квалификационный уровень:	5456

	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
4.2.	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и (или) среднего профессионального образования	5710
4.3.	3 квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	6001
5.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:	
5.1.	1 квалификационный уровень: агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; калькулятор; копировщик; секретарь-стенографистка; стенографистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	3731
5.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4132
6.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	
6.1.	1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по метрологии; техник-программист; администратор; диспетчер; художник	0
6.2.	2 квалификационный уровень: заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается	4132
		4665

	вторая внутридолжностная категория	
6.3.	3 квалификационный уровень: заведующий научно-тех-нической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	5464
6.4.	4 квалификационный уровень: заведующий виварием; механик; мастер участка; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5996
6.5.	5 квалификационный уровень: начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	6395
7.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	0
7.1.	1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране труда; инженер- программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	5464
7.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	5757
7.3.	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	6129
7.4.	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6329
7.5.	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6662
8.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	0
8.1.	1 квалификационный уровень: начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник	6926

8.2.	2 квалификационный уровень: главный (метролог, механик, энергетик, технолог)	7327
8.3.	3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7993
9.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	0
9.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	3731
9.2.	2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	3864
10.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:	0
10.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	4132
10.2.	2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	4333
10.3.	3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	4530
10.4.	4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4744
11.	ПКГ работников «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:	0
11.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	6420
11.2.	2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	6741
11.3.	3 квалификационный уровень: медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	6966
11.4.	4 квалификационный уровень:	7383

	зубной врач	
11.5.	5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра	7544
12.	ПКГ «Врачи и провизоры»:	0
12.1.	1 квалификационный уровень: врач-стажер	7706
12.2.	2 квалификационный уровень: врач-специалист	8476
13.	ПКГ профессий рабочих культуры, искусства первого уровня:	0
13.1.	1 квалификационный уровень: костюмер, осветитель	3992
14.	ПКГ должностей работников культуры среднего звена: аккомпаниатор, культорганизатор, заведующий костюмерной	4345
15.	ПКГ должностей работников культуры ведущего звена: звукооператор, художник-постановщик	5539
	Библиотекарь	5896
16.	ПКГ должностей руководящего состава: звукорежиссер, режиссер, режиссер-постановщик	6204
17.	ПКГ должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня:	0
17.1.	1 квалификационный уровень: матрос, моторист, рулевой	
17.2.	2 квалификационный уровень: Боцман	
17.3.	4 квалификационный уровень: помощник механика самоходного судна (до 330 кВт), помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт)	
17.4.	5 квалификационный уровень: первый помощник механика самоходного судна (до 330 кВт), старший помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт)	
17.5.	6 квалификационный уровень: механик самоходного судна (до 330 кВт)	
17.6.	7 квалификационный уровень: капитан самоходного судна (до 330 кВт)	
18.	ПКГ должностей работников внутреннего водного транспорта третьего уровня:	0
18.1.	1 квалификационный уровень: помощник капитана самоходного судна (от 851 кВт до 1620 кВт), помощник механика самоходного судна (от 851 кВт до 1620 кВт)	
18.2.	3 квалификационный уровень: механик самоходного судна (от 851 кВт до 1620 кВт)	
19.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:	0
19.1.	1 квалификационный уровень: спортсмен-инструктор	5784
19.2.	2 квалификационный уровень: Хореограф	5996

20.	Должности, не отнесенные к ПКГ: заведующий школьной библиотекой	5616
-----	--	------

2.2. Основные условия оплаты труда педагогических работников МОУ Гимназия № 17

2.2.1. К минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам МОУ Гимназия № 17 устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику учреждения (класса).

2.2.2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам МОУ Гимназия № 17 с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – 0,15 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория – 0,10 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

2.2.3. Повышающий коэффициент за специфику учреждения (класса) устанавливается педагогическим работникам образования:

- за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья - 0,20 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- специалистам логопедических пунктов - 0,20 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- педагогическим работникам гимназии - 0,05 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы (гимназическая надбавка).

2.2.4. К минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей.

Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам устанавливается к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы педагогических работников гимназии пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам МОУ Гимназия № 17, порядок и условия почасовой оплаты труда

2.3.1. Оплата труда педагогических работников МОУ Гимназия № 17 устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических,

методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой гимназии;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в гимназии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся (воспитанников), приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников гимназии в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы гимназии, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников образовательного учреждения в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников образовательного учреждения о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МОУ Гимназия № 17 является местом основной работы, сохраняется ее объем и преобладающая преподавания предметов в классах по мере возможности. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с профсоюзным комитетом.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в гимназии директором, определяется ВТУ ДОАВ, а других работников гимназии, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - руководителем

образовательного учреждения при участии представителей профсоюзного комитета гимназии. Преподавательская работа в гимназии для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление учебной нагрузки (преподавательской работы) лицам, выполняющим ее помимо основной работы в гимназии (включая директора), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения профсоюзного коллектива гимназии и при условии, если педагогические работники, для которых гимназия является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на педагогических работников, для которых МОУ Гимназия № 17 является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.3.4. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1 - 4-х классов - при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.3.5. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

2.3.7. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

педагогических работников, для которых Гимназия № 17 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.3.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 01 сентября текущего учебного года.

2.3.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных

занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.10. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате: часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

часов педагогической (преподавательской) работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

часов педагогической (преподавательской) работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической (преподавательской) работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.3.11. При оплате за педагогическую (преподавательскую) работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимальной ставки заработной платы соответствующей ПКГ.

3. Условия оплаты труда руководителя МОУ Гимназия № 17, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Система оплаты труда директора МОУ Гимназия № 17, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад, условия и размер выплат стимулирующего характера директора МОУ Гимназия № 17 определяются трудовым договором, заключенным с начальником ВТУ ДОАВ. Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу МОУ Гимназия № 17.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя устанавливаются главными распорядителями бюджетных средств. Критерии определяются на основании приказа № 05/737 от 11.08.2014 г. ВТУ ДОАВ « Об организации работы по внедрению «эффективного контракта» с руководителями МОУ Ворошиловского района Волгограда». Коэффициента кратности, применяемый при установлении должностного оклада руководителя утверждается приказом начальника ВТУ ДОАВ.

К основному персоналу относятся следующие должности работников образовательного учреждения: учитель, воспитатель, методист, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, тренер-преподаватель, концертмейстер.

При расчете средней заработной платы работников гимназии, относимых к основному персоналу, учитываются оклады, должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу.

При расчете средней заработной платы работников гимназии, относимых к основному персоналу, не учитываются выплаты компенсационного характера.

3.2. Средняя заработная плата работников МОУ Гимназия № 17, относимых к основному персоналу, определяется путем деления суммы окладов, должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников МОУ Гимназия № 17, относимых к основному персоналу, установленных штатным расписанием, тарификационным списком на следующий учебный год, на списочную численность работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу, на следующий учебный год.

Работник гимназии, работающий на одной, более одной ставках, (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу, как один человек (целая единица).

При определении списочной численности работников МОУ Гимназия № 17, относимых к основному персоналу, следует учитывать:

- основных работников;
- работников, являющихся внешними совместителями;
- работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, выполняющих работу по должности, относимой к основному персоналу, помимо основной работы в том же образовательном учреждении;
- работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и длительных отпусках сроком до одного года.

3.3. Должностные оклады заместителей директора и главных бухгалтеров МОУ Гимназия № 17 устанавливаются на учебный год приказом директора гимназии на 10 – 30 % ниже должностного оклада директора МОУ Гимназия № 17.

3.4. С учетом условий труда директору МОУ Гимназия № 17, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Премирование (стимулирование) директора МОУ Гимназия № 17 осуществляется с учетом результатов деятельности МОУ Гимназия № 17, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МОУ Гимназия № 17 по приказу начальника ВТУ ДОАВ, заключившего трудовой договор с руководителем МОУ Гимназия № 17, в пределах средств, экономии фонда оплаты труда МОУ Гимназия № 17 на основании Приказа ВТУ ДОАВ от 05/363 № 25.07.2014 года «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений подведомственных Ворошиловскому территориальному управлению Департамента по образованию администрации Волгограда».

3.6. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера МОУ Гимназия № 17 включают в себя:

- выплаты работникам образовательных учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей); сверхурочной работе; работе в ночное время; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); при увеличении объема работ;

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников гимназии пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

4.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

4.3.1. За тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 12 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки:

- Уборщик служебного помещения занятых с уборкой сан. узлов - 10%,
- Уборщикам служебных помещений, не занятых с уборкой сан. узлов – 4 %

Директор Гимназии принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

4.4.1. При работе в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы оплачивается в повышенном размере 35 %.

4.4.2.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата до 100 %.

4.4.2.2. Педагогическим работникам гимназии при увеличении объема работы за дополнительно возложенные обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом, не входящие в должностные обязанности, в пределах фонда оплаты труда может производиться доплата до 100% (от должностного оклада, ставки заработной платы):

- за обеспечение учета, регистрации, контроля, исполнения поручений руководителя МОУ Гимназия № 17, информационно-справочное обслуживание по документам, их хранение - до 100 %;
- качество подготовки, правильность составления, согласование и оформление документов, организацию работы гимназии во время отсутствия директора - до 100 %;
- за руководство предметными кафедрами гимназии (УВЦ) – до 20%;
- за руководство методическим объединением классных руководителей гимназии - до 50%;
- за руководство мониторинговым центром гимназии - до 100%;
- за оформительские работы при проведении общешкольных мероприятий - до 100%;
- ответственному за организацию льготного питания - до 50%;
- ответственному за оздоровление обучающихся - до 100%;
- руководителю предпрофильной подготовки и профильного обучения - до 100%;
- координатору дистанционных конкурсов в гимназии - до 100%;
- координатору социальных проектов в гимназии - до 100%;
- уполномоченному по охране прав ребенка - до 20%.
- за реализацию направления «Всеобуч» - до 100%;
- координатору деятельности общественного детского объединения - до 100 %;
- за руководство экспертным советом по внедрению авторских цифровых образовательных ресурсов (АЦОР) - до 50%;
- за руководство художественным советом в части сценарного сопровождения общешкольных мероприятий - до 50%;
- за музыкально-звуковое оформление общешкольных мероприятий, в размере - до 50%;
- за работу с пенсионным фондом в размере - до 100%;
- за работу с военкоматом – до 100 % ;
- за координацию деятельности молодых педагогов учителями наставникам – до 50%;
- координатору деятельности волонтерского движения в размере - до 50 %;
- координатору обучения учителей-предметников работе с ЭОК (электронный образовательный комплект) - до 100%;
- за координацию подготовительной работы к спортивным соревнованиям обучающихся - до 100%;
- за координацию подготовительной работы к спартакиадам сотрудников до 100%;
- ответственному за работу с ЕИС - до 100%;
- за работу с детьми из социально неблагополучных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», п.2 в размере - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы- до 100%;
- координация проведения семинаров, конференций, круглых столов - до 100%;

4.5. Размер выплат компенсационного характера работникам гимназии устанавливается директором гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии, на основании настоящего Положения и оформляется приказом.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы соответствующей профессиональной квалификационной группы.

4.7. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников, и непосредственно связанных с образовательным процессом:

4.7.1. Учителям за классное руководство (от должностного оклада):

- 1-4 классы - 15 %;
- 5-9 классы - 20 %;
- 10-11 классы - 25 %

4.7.2. За проверку письменных работ (от учебной нагрузки) по:

- Русскому языку, литературе - 5%,
- Математике, начальной гимназии - 5 %,
- Физике, химии, иностранному языку - 3%,

4.7.3. Учителям за заведование учебными кабинетами (от должностного оклада) – 10%, учебными мастерскими (от должностного оклада) - 20%.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МОУ Гимназия № 17

5.1. Положением устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж по основному месту работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора МОУ Гимназия № 17 в пределах имеющихся средств на оплату труда работников образовательного учреждения.

5.2. В целях стимулирования работников гимназии, финансируемой за счет средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета, к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в размере учитываемом органом государственной власти субъекта Российской Федерации при определении нормативов затрат на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях. Стимулирующий фонд МОУ Гимназия № 17 составляет 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ Гимназии № 17, направляемая на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам в рамках исполнения Приказа министерства образования и молодежной политики Волгоградской области от 13 января 2014 г. N 3 "О стимулировании педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы" устанавливается 75 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ Гимназии № 17 на 2015-2016 учебный год.

5.4. Расчет выплат стимулирующего характера производится один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

5.5. Перерасчет выплат стимулирующего характера в течение года производится исключительно в следующих случаях:

- при изменении штатной численности педагогических работников;
- при изменении в начале нового календарного года фонда оплаты труда.

5.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам МОУ Гимназия № 17 :

- За интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ - до 100%;
- За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения - до 100 %;
- За особый режим работы - до 100 %;
- За оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач –до 100 %;

- За внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс- до 100 %;
- Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ-до 100 %;
- По направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» - до 100 %;
- Организация стажировочной площадки Волгоградской области по теме «Интегральная региональная модель государственно-общественного управления образованием» - до 100%;

Выплаты устанавливаются приказами директора гимназии на определенный период с указанием оснований, критериев, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

5.7. К выплатам за качество выполняемых работ работнику МОУ Гимназия № 17 относятся:

5.7.1. Надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, руководителям и их заместителям:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ);

5.7.2. Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику МОУ Гимназия № 17 приказом директора :

- За профессионализм и оперативность в решении вопросов- до 100 % ;
- За отсутствие претензий к результатам выполнения работ- до 100 % ;
- За профессионализм и уровень служебной деятельности-до 100% ;
- За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения -до 100%;

Выплаты устанавливаются приказом директора гимназии на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

5.8. К выплатам за стаж относятся:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам МОУ Гимназия № 17;
- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам МОУ Гимназия № 17.

5.8.1. Размеры надбавок за педагогический стаж, устанавливаемых педагогическим работникам:

при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 1% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы свыше 20 лет - 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

5.8.2. Надбавки за стаж устанавливаются прочим работникам МОУ Гимназия № 17 в следующих размерах:

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 2 лет до 5 лет - 1% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 5 лет до 10 лет - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 10 лет до 20 лет - 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях свыше 20 лет - 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы за месяц, квартал, год педагогических и прочих работников МОУ Гимназия № 17, и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью гимназии;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности гимназии;
- выполнение особо важных и ответственных работ.

5.10. В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Премирование работников осуществляется по решению директора МОУ Гимназия № 17 в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда.

5.11. Установление выплат стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ Гимназии № 17 педагогическим работникам в рамках исполнения Приказа министерства образования и молодежной политики Волгоградской области от 13 января 2014 г. N 3"О стимулировании педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы" производится на основании «Положения о порядке и размерах установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального образовательного учреждения Гимназии № 17 Ворошиловского района Волгограда», согласованного с профсоюзным комитетом гимназии. Показатели эффективности труда для работников данного образовательного учреждения определяются на учебный год.

6 . Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам гимназии выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- бракосочетании, рождении ребенка;
- на ритуальные услуги (в случае смерти близких родственников (родители, супруга (супруги), детей);
- в счет частичной компенсации затрат на длительное (более одного месяца) заболевание, требующее дорогостоящего лечения, предстоящая сложная операция, подтвержденные соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение ,связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие чрезвычайные обстоятельства);
- уход на пенсию.

6.2. Материальная помощь работникам гимназии, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием как по основному месту работы, так и по совместительству, осуществляется по приказу директора, с учетом мнения профсоюзного комитета и по согласованию с Советом гимназии, в пределах средств экономии фонда заработной платы гимназии за квартал, год, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых гимназией на оплату труда работников.

6.3. Материальная помощь директору гимназии выплачивается на основании приказа руководителя Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

6.4. Размер материальной помощи может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, но не более двух должностных окладов.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения действует до отмены или замены новым.

Положение подготовлено:
зам. директора по УВР Наumenко Т.Ю.
председатель ПК гимназии Федий Н.В.
главный бухгалтер Горбункова М.Н.